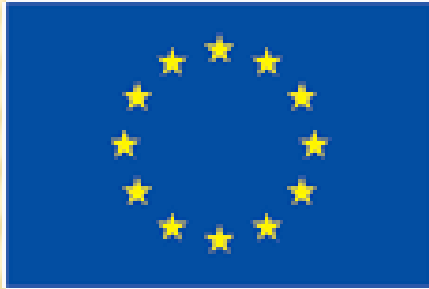


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Erasmus+



Zespół Szkół Technicznych
w Strzyżowie

ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE







SPOTKANIE INTEGRACYJNE



DZIEN WYJAZDU



ZAKWATEROWANIE





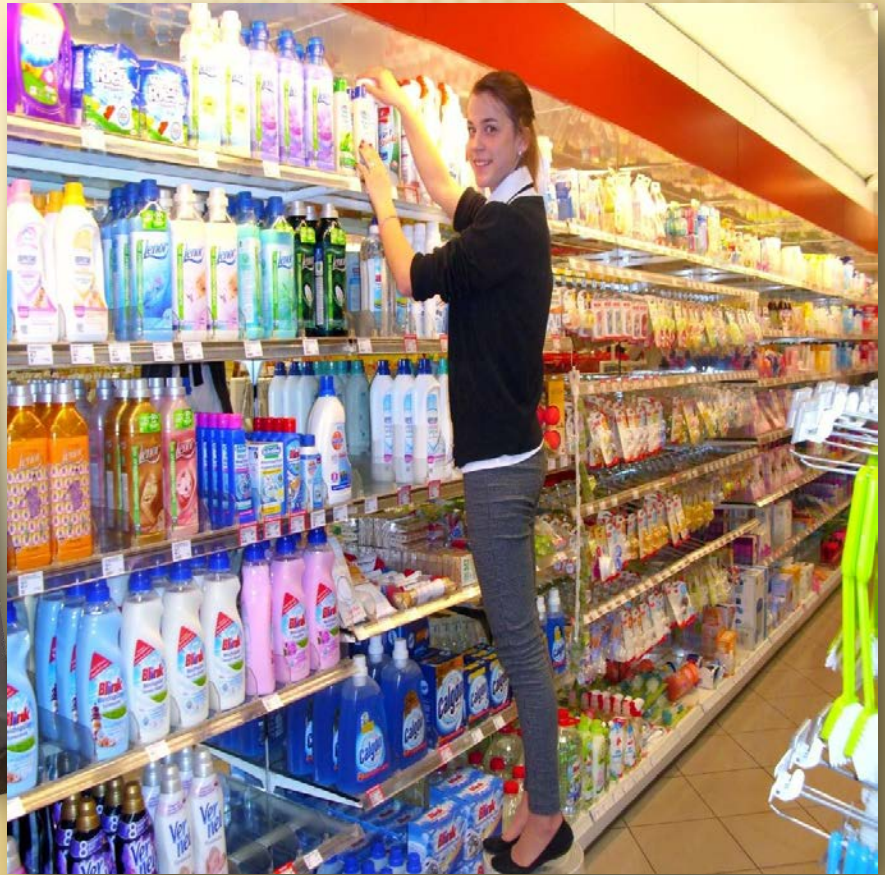


MIEJSCA PRAKTYK

MIEJSCA PRAKTYK



Technik ekonomista Technik handlowiec





TECHNIK MECHANIK TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH









TECHNIK HANDLOWIEC

TECHNIK EKONOMISTA







TECHNIK INFORMATYK



TECHNIK INFORMATYK



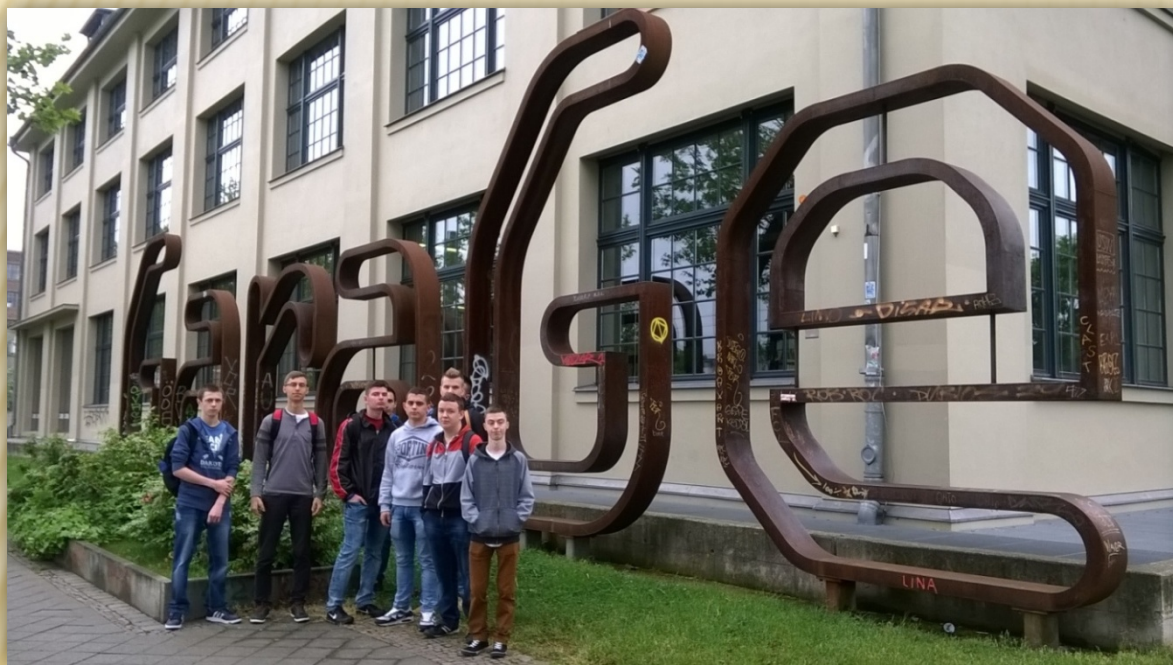




TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH



WARSZTAT PORSCHE





WIZYTA MONITORUJĄCA PANA STAROSTY I PANA DYREKTORA





ZAJĘCIA KULTUROWE





ZAJĘCIA KULTUROWE

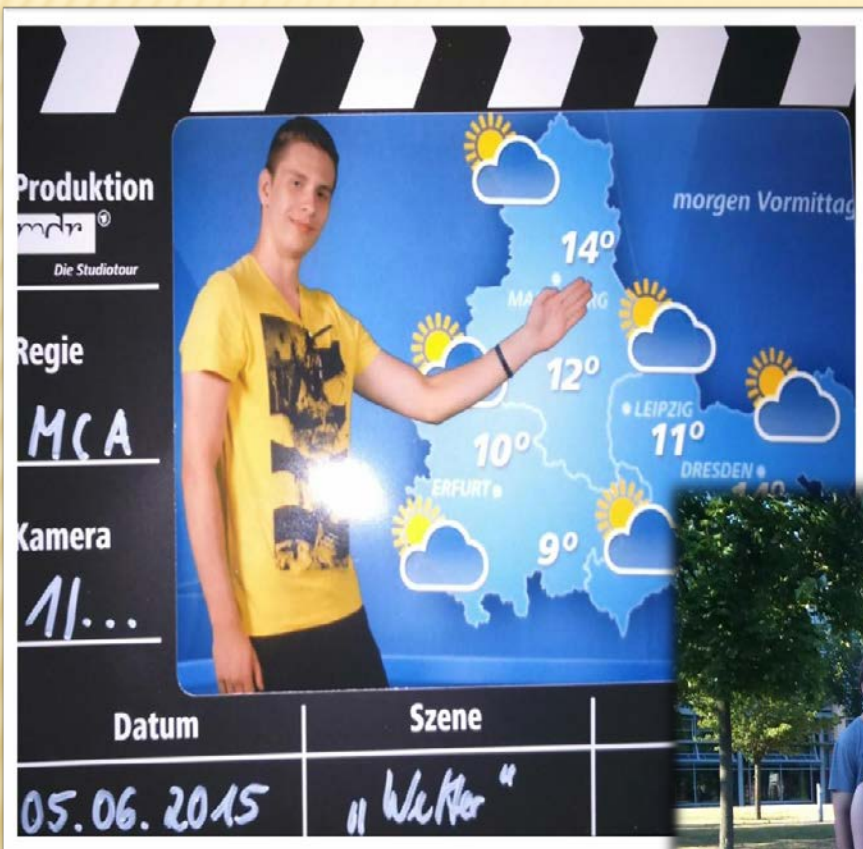




LEKCJA HISTORII POD POMNIKIEM BITWY NARODÓW



WIZYTA W TELEWIZJI MDR



FABRYKA BMW



WYCIECZKA DO DREZNA



PARK ROZRYWKI BELANTIS





INTEGRACJA W GRUPIE

ROZDANIE CERTYFIKATÓW – OSTATNI DZIEŃ POBYTU



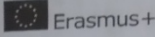
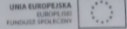
ROZDANIE CERTYFIKATÓW







UMOWY Z UCZESTNIKAMI

„Współfinansowane przez Unię Europejską”

Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (osoba ucząca się) w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.

Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie
Adres: ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów

dalej zwany/-a „organizacją”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez Adama Witke – dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie z jednej strony i

Pani/Pani Konrad Soboń
Data urodzenia: 29 maja 1997r. Obywatelstwo: polskie
Adres: Wyżne 165, 38-120 Czudec E-mail: konradoo142@interia.pl
Telefon: 781 847 752 Rok szkolny: 2014/2015

Tryb kształcenia zawodowego: Szkoła ponadgimnazjalna
Dziedzina: technik pojazdów samochodowych 311513 Kod: 0716
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego: 1 rok

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony, uzgodnili Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

Dofinansowanie uczestnika zawiera dodatkowo:

- dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych
- dodatek z tytułu otrzymywania stypendium socjalnego na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie organizacji wysyłającej

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane dofinansowanie, jeśli dotyczy:

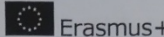
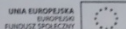
Posiadcza rachunku bankowego (jeżeli inny niż Uczestnik): Konrad Soboń
Nazwa banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy
Numer SWIFT banku: POLUPLPR
IBAN – pełny numer rachunku: 11 8642 1126 2012 1144 5128 0001

Projekty, w których nie jest stosowany system ECVET

Załącznik I Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+
Załącznik II Warunki Ogólne
Załącznik III Karta Jakości Mobilności
Załącznik IV Zgoda na przetwarzanie danych

Postanowienia zawarte w Warunkach Szczególnych będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

Program ERASMUS+
„Profesjonalna praktyka zapracowana w okresie ZSI w Strzyżowie – wsparcie na europejskim i lokalnym rynku pracy”
Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, tel. 177 2161 193

„Współfinansowane przez Unię Europejską”

Załącznik I

Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+

I. DANE UCZESTNIKA

Imię i nazwisko uczestnika: Konrad Soboń
Dziedzina kształcenia zawodowego: TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH
Organizacja wysyłająca (nazwa, adres): Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38 – 100 Strzyżów
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, tel.): Marzena Kmieć, koordynator, adres mail: mkmkic@onet.eu, tel. kom. 605 23 66 46

II. OPIS PROPONOWANEGO PROGRAMU SZKOLENIA ZA GRANICĄ

Organizacja przyjmująca (nazwa, adres): Europa Haus Leipzig e.V. Markt 10, 04109 Leipzig
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, tel.): Dr Maria Peter, wiceprezes e-mail: ehl@europa-haus-leipzig.de, tel. 0049 341 9999 864

Planowana data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności: 15.05.2015 – 13.06.2015

Wiedza, umiejętności i kompetencje, jakie mają zostać nabyte:

Po odbyciu praktyki uczeń powinien umieć:

- zastosować się do wymagań określonych w regulaminie zakładu usługowo naprawczego,
- scharakteryzować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa,
- zorganizować i utrzymywać w porządku stanowisko pracy,
- zastosować zasady pracy i współpracy z zespołem,
- wykonywać czynności związane z obsługą techniczną oraz naprawą pojazdów samochodowych,
- ocenić poprawność działania urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych,
- zlokalizować uszkodzenia w elementach i podzespołach samochodu,
- dokonać podstawowych napraw w pojazdach samochodowych,
- wykonać podstawowe prace regeneracyjne podzespołów samochodowych,
- wykonać połączenie elektryczne na podstawie schematów ideowych,
- sporządzić kalkulację kosztów i kosztorys napraw,
- ocenić jakość wykonywanych napraw, usunąć ewentualne usterki,
- posłużyć się narzędziami, przyrządami pomiarowymi, testerami,
- obsłużyć komputer i oscyloskopy,
- obsłużyć urządzenia stanowiące podstawowe wyposażenie zakładu,
- posłużyć się dokumentacją techniczną, przepisami i normami,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Program ERASMUS+
„Profesjonalna praktyka zapracowana w okresie ZSI w Strzyżowie – wsparcie na europejskim i lokalnym rynku pracy”
Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, tel. 177 2161 193

DOKUMENTACJA PRAKTYK - DZIENNICZEK

Erasmus+
„Współfinansowane przez Unię Europejską”

Rok szkolny / Schuljahr: 2015, 2016
BTPM

Klasa / Schuljahrgang

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ
in ramach programu ERASMUS+
DAS BERICHTSHEFT FÜR DAS BERUFSPRAKTIKUM
in Rahmen des ERASMUS+ - Programms

1. Imię i nazwisko ucznia / Name des Schülers: *Szymon Polak*
2. Adres szkoły / Adresse: *Opoleńska 54*
3. Zwróć / Beruf: *Technik Mechatronik*
4. Termin praktyki zawodowej / Praktikumdauer: *13.05.16 - 13.06.16*
5. Nazwa szkoły / Name der Schule:
6. Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego / Elternnamen:
Bożena Polak, Stanisław Polak
7. Telefon kontaktowy do rodziców / Telefonnummern der Eltern:
Manusia Romanczyk
8. Imię i nazwisko wychowawcy klasy / Name des Klassenlehrers:
Andrzej Paweł
9. Nazwa i adres przedsiębiorstwa, w którym uczeń odbywa praktykę zawodową:
Autosperierung Radon
10. Imię i nazwisko pracodawcy:
Kamil, Patryk

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W STRYZÓWIE
ul. Mickiewicza 21, 38-100 Strzyżów
tel. 17 2761193 fax: wew. 68
e-mail: zst.strzyzow@gmail.com
www.zst-strzyzow.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W STRYZÓWIE
ul. Mickiewicza 21, 38-100 Strzyżów
tel. 17 2761193 fax: wew. 68
e-mail: zst.strzyzow@gmail.com
www.zst-strzyzow.pl

BERICHTER
Pracownik Nr: 6032 04347 Liniowy
Pracownik Nr: 6032 04347 Liniowy
Telefon 0341 - 23 12 90

Erasmus+
„Współfinansowane przez Unię Europejską”

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W STRYZÓWIE

pracy / przestrzeganie zasad bhp Genuągkeit/ Sorgfalt/ dokładność	dotrzymywanie regulaminu pracy	pracy	na stanowisku pracy	użytkownicy	pracy
Erfüllt alle Aufgaben mit höchster Genauigkeit und Sorgfalt/ wykonuje zadania z najwyższą dokładnością i starannością	Erfüllt alle Aufgaben mit höchster Genauigkeit und Sorgfalt/ wykonuje zadania dokładnie i starannie	Erfüllt meistens Aufgaben mit Genauigkeit und Sorgfalt/ najczęściej wykonuje zadania dokładnie i starannie	Erfüllt meistens Aufgaben mit Genauigkeit und Sorgfalt/ wykonuje zadania dokładnie i starannie	Erfüllt Aufgaben mit geringer Genauigkeit und Sorgfalt/ wykonuje zadania z niewielką dokładnością i starannością	Genuągkeit und Sorgfalt beim Erfüllen von Aufgaben ist höchst genau/ dokładność i staranność bei der Ausführung von Aufgaben ist
Gesamte Punktzahl für das Arbeitsverhalten/ suma punktów za zachowanie: 4					

Gesamte Punktzahl für das Sozialverhalten/ suma punktów za zachowanie:

Kontaktverhalten/ zachowanie kontaktów	Zusammenarbeit/ współpraca	Pünktlichkeit/ punktualność	Zuverlässigkeit/ niezawodność
Nimmt sehr schnell und sicher Kontakt auf/ łączy się pewnie i szybko / kontakt	Arbeitet mit den Kollegen und Vorgesetzten sehr gut zusammen/ bardzo dobrze współpracuje z kolegami i przełożonymi	Arbeitszeiten und Pausenzeiten werden korrekt eingehalten/ gódnym pracy i przerwy respektowane	Geht mit fremden Eigentum mit großer Sorge um, erfüllt alle Verpflichtungen vorbildlich/ dba o cudze własności
Zeigt eine gute Kontaktaufnahme/ festwo nauwagę kontakt	Arbeitet meistens mit den Kollegen und Vorgesetzten gut zusammen/ dobrze współpracuje z kolegami i przełożonymi	Arbeitszeiten und Pausenzeiten werden meistens eingehalten/ najczęściej gódnym pracy	Geht mit fremden Eigentum meistens mit Sorge um, erfüllt alle Verpflichtungen meistens/ dba o cudze własności
Zeigt eher abwartendes Verhalten/ zachowanie raczej zdystansowane	Arbeitet nur bei entsprechender Hilfestellung mit anderen zusammen/ tylko po uzyskaniu odpowiedniej pomocy gódnym współpracuje z innymi	Bemüht sich, Arbeits- und Pausenzeiten einzuhalten/ stara się przestrzegać gódnym pracy	Geht mit fremdem Eigentum um, muss oft auf Verpflichtungen aufmerksam gemacht werden/ nie do końca dba
Kaum/ keine Kontaktaufnahme/ Brak umiejętności nauwagowania kontaktów	ist nicht in der Lage, mit anderen zusammen zu arbeiten/ nie jest w stanie nauwagować współpracę	Hält die Zeiten nur bedingt ein, muss oft darauf aufmerksam gemacht werden/ przestrzega gódnym pracy tylko częściowo, wymaga częstego zwrócenia uwagi	Geht mit fremdem Eigentum nicht auf Sorge um, erfüllt selten Verpflichtungen, muss oft darauf
Gesamte Punktzahl für das Sozialverhalten/ suma punktów za zachowanie: 2			

Strona 6 z 56

Erasmus+
„Współfinansowane przez Unię Europejską”

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W STRYZÓWIE

wykonywanie zadań	dotrzymywanie terminów	dotrzymywanie zasad bhp	dotrzymywanie zasad bhp
Arbeitsaufträge werden pünktlich/ wyznaczone zadania wykonuje	Arbeitsaufträge werden pünktlich/ wyznaczone zadania wykonuje	Arbeitsaufträge werden pünktlich/ wyznaczone zadania wykonuje	Arbeitsaufträge werden pünktlich/ wyznaczone zadania wykonuje
Gesamte Punktzahl für das Sozialverhalten/ suma punktów za zachowanie: 4			

Gesamte Punktzahl für das Sozialverhalten/ suma punktów za zachowanie:

14/33

92

Leipzig, 12.6.2015

(Ort, Datum)

toom Bauwerk GmbH
Messingstraße 102
04319 Leipzig, England
Tel. 0341/234333

Unterschriften der Betreuer/ Podpis opiekunów

Strona 7 z 56

CERTYFIKACJA ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH

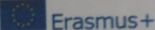

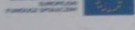


Lp.	Program zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć
1.	Integracja grupy, wzajemne poznanie, wprowadzenie w zagadnienia ogólne zasady -ustalenie celu istnienia grupy, pozycji poszczególnych jej członków, roli prowadzącego i stopnia zaufania, jakim obdarzają się członkowie grupy, -realizacja zadań, dążenie do większej otwartości w komunikacji między uczestnikami oraz między uczestnikami, a prowadzącym, -zbudowanie więzów empatii, zaufania i serdeczności między członkami grupy. Odbywa się swobodny przepływ informacji zarówno przy realizacji zadań, jak i w innych okolicznościach.	4
2.	Rozwijanie samoświadomości uczniów w kontekście określania własnych słabych i mocnych stron. -ćwiczenia umiejętności stawiania sobie celów oraz pobudzania wrażliwości na sprawy innych ludzi.	1
3.	Przezwycięzanie trudności wywołanych rozłąką z rodziną i bliskimi: -ćwiczenie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z rozłąką z bliskimi, -wzbudzanie motywacji do pracy podczas praktyk, ukierunkowanie na myślenie o osiągnięciu sukcesu, -autodiagnoza służąca do określenia przez każdego uczestnika czy jest w stanie przezwyciężyć trudności związane z rozłąką z rodziną i bliskimi, -rozumienie zjawiska stresu i jego specyfiki.	2
4.	Radzenie sobie w sytuacjach wywołanych trudnościami w komunikacji interpersonalnej: -ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych na różnych poziomach i w różnych sytuacjach społecznych, -ćwiczenia umiejętności aktywnego słuchania, -rozumienie i stosowanie stylów komunikacyjnych, -bariery utrudniające uważne słuchanie.	1
5.	Przestrzeganie zasad współżycia społecznego -rozpoznanie wśród uczestników oczekiwań w stosunku do przestrzegania zasad i reguł współżycia społecznego, -odkrywanie umiejętności organizacyjnych w sytuacjach trudnych.	1
6.	Określanie roli pracy w życiu człowieka. -przećwiczenie umiejętności ustalania priorytetów w codziennym życiu, -optymistyczna i odważna wizja samego siebie za 3 lata, poznanie i przećwiczenie koncepcji SMART, skonkretyzowanie marzeń o sobie i drogi do ich osiągnięcia, a przez to wzmocnienie motywacji do działania, -uporządkowanie wiedzy na temat swoich celów, uświadomienie priorytetów w obszarze działań zawodowych.	1

FUNDACJA TROSKA
NA RZECZ WSZECHESTRONNEGO
ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY
38-128 MARIEMIN, UL. POLSKA 9/12
NIP 819-165-60-00, REGON 140466 910
KRS 000180392

pieczęć i podpis organizatora

CERTYFIKACJA PRAKTYK ZAGRANICZNYCH

„Współfinansowane przez Unię Europejską“

Leipzig, den 13.06.2016

BESCHEINIGUNG

Hiermit wird bescheinigt, dass

Frau **Anna Tęcza**
geb. am 03.10.1981

als Betreuerin der Teilnehmer des Berufspraktikums im Rahmen des Projekts i.d.T.: Europäische Mobilität der Schüler aus Strzyżów (ZST) als Schlüssel zur Berufskarriere (Projekt # 2015-1-PL01-KA102-014808) des EU- Programms Erasmus Plus im Zeitraum vom 19.05.2016 – 27.06.2016 in Leipzig tätig war.



Lipsk, dnia 13.06.2016 r.

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że

Pani **Anna Tęcza**
ur. 03.10.1981 r.

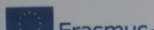

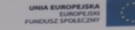
pełniła opiekę nad uczestnikami stażu zawodowego w Lipsku w ramach projektu pt.: Europejska mobilność uczniów ZST w Strzyżowie kluczem do kariery zawodowej o numerze 2015-1-PL01-KA102-014808 programu Unii Europejskiej Erasmus Plus w dniach 19.05.2016 r. – 27.06.2016 r.

Dr. Maria Peter
Vorstand des Europa-Haus Leipzig /
Zarząd Domu Europejskiego w Lipsku
Deutscher Koordinator des Projektes /
Niemiecki Koordinator Projektu
ERASMUS+

Christian Dietz
Geschäftsführer/Direktor
biura Domu Europejskiego
w Lipsku

EUROPA-HAUS LEIPZIG e.V.
mit EU-Infomaterialienstelle Leipzig, DEUTSCH
Markt 10 - 04109 Leipzig
Tel. +49 341 3999 864, Fax 3601 400
info@europa-haus-leipzig.de
www.europa-haus-leipzig.de

„Współfinansowane przez Unię Europejską“

Leipzig, den 13.06.2016

BESCHEINIGUNG

Hiermit wird bescheinigt, dass

Herr **Kamil Musiałek**
geb. am 03.01.1998

ein Berufspraktikum im Rahmen des Projekts u.d.T.: Europäische Mobilität der Schüler aus Strzyżów (ZST) als Schlüssel zur Berufskarriere (Projekt # 2015-1-PL01-KA102-014808) im Zeitraum vom 19.05.2016 – 13.06.2016 in Leipzig absolviert hat. Das Berufspraktikum wurde im Rahmen des EU-Programms für die Mobilität im Berufsbildungsbereich Erasmus Plus für Auszubildende durchgeführt.



Lipsk, dnia 13.06.2016 r.

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan **Kamil Musiałek**
ur. 03.01.1998 r.

odbył staż zawodowy w Lipsku w dniach 19.05.2016 r. - 13.06.2016 r. w ramach projektu pt.: Europejska mobilność uczniów ZST w Strzyżowie kluczem do kariery zawodowej o numerze 2015-1-PL01-KA102-014808. Staż został zrealizowany w ramach programu Erasmus Plus dla mobilności osób uczących się w ramach sektora *Kształcenie i Szkolenie Zawodowe*.

Dr. Maria Peter
Vorstand des Europa-Haus Leipzig /
Zarząd Domu Europejskiego w Lipsku
Deutscher Koordinator des Projektes /
Niemiecki Koordinator Projektu
ERASMUS+

Christian Dietz
Geschäftsführer/Direktor
biura Domu Europejskiego
w Lipsku

EUROPA-HAUS LEIPZIG e.V.
mit EU-Infomaterialienstelle Leipzig, DEUTSCH
Markt 10 - 04109 Leipzig
Tel. +49 341 3999 864, Fax 3601 400
info@europa-haus-leipzig.de
www.europa-haus-leipzig.de

CERTYFIKATY ORGANIZACJI PRZYJMUJĄCEJ

CERTYFIKACJA PRAKTYK ZAGRANICZNYCH

Erasmus+ UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ WSPÓŁNOTY EUROPEJSKIE

CERTYFIKAT

Joanna Kowalska
ur. 08.05.1998 r.

odbyła staż w "Hayat Barber", Nikolaistraße 20, 04109 Leipzig (Niemcy)
w dniach 19.05.2016 r. – 13.06.2016 r.

w ramach projektu pt:
„Europejska mobilność uczniów ZST w Strzyżowie kluczem do kariery zawodowej”
Zajęcia obejmowały 160 godzin stażowych.

Staż został zrealizowany w ramach programu Erasmus Plus dla mobilności osób uczących się
w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

Potwierdzamy, że zatwierdzony w Porozumieniu o programie zajęć program merytoryczny stażu został
w całości zrealizowany.

INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA: **ZESPÓŁ SZKOŁY TECHNICZNYCH**
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
tel. (17) 2761-193, fax numer 68
NIP 819-14-01-405, Regon 000237989
mgr inż. Adam WITEK

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA/POŚREDNICZĄCA: **EUROPA-HAUS LEIPZIG e.V.**
Merkelstr. 10 - 04109 Leipzig
Tel. +49 341 3902 864, fax 3902 486
www.europa-haus-leipzig.de
mgr inż. Adam WITEK

Podpis osoby odpowiedzialnej/koordynatora/pieczęć: *Adam Witek*
Podpis osoby odpowiedzialnej/pieczęć: *Adam Witek*

Lipsk, 13.06.2016 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus Plus

Erasmus+ UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ WSPÓŁNOTY EUROPEJSKIE

IDYWIDUALNA KARTA OCENY PRAKTYKTY

w ramach projektu pt:
„Europejska mobilność uczniów ZST w Strzyżowie – kluczem do kariery zawodowej”
program Erasmus Plus dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

Imię i nazwisko	Sławomir Pająk
Zawód	technik mechanik
Okres praktyk podlegający ocenie	19.05.2016 – 13.06.2016
Kraj odbywania praktyki	Niemcy

Kryteria oceny stosunku do pracy oraz zachowania	Ocena		
	tak	raczej tak	raczej nie
Jakość pracy Praktykant(ka) starannie i rzetelnie wykonywał(a) powierzone mu/jej zadania. Dbał(a) o porządek i bezpieczeństwo na stanowisku pracy	X		
Samodzielność i inicjatywa Praktykant(ka) chętnie angażował(a) się w wykonywanie powierzonych mu/jej zadań związanych z realizacją praktyki. Samodzielnie dostrzegał(a) i wykonywał(a) zadania.	X		
Organizacja pracy Praktykant(ka) w ustalonym terminie wywiązywał(a) się z powierzonych mu zadań, umiejętnie planował(a) i dokumentował(a) kolejne etapy zadań, poprawnie respektował(a) godzin pracy i przerw.	X		
Zdolności interpersonalne Praktykant (ka) potrafił(a) pracować w zespole, z łatwością nawiązywał(a) kontakty, w stosunku do współpracowników był(a) otwarty(ta), koleżeński(a), wykazywał(a) dużą kulturę osobistą.		X	

* Wybór zaznaczyć symbolem x

ZESPÓŁ SZKOŁY TECHNICZNYCH
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
tel. (17) 2761-193, fax numer 68
NIP 819-14-01-405, Regon 000237989
Pieczęć szkoły

DYREKTOR
SZKOŁY TECHNICZNYCH
mgr inż. Adam WITEK
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Strzyżów, 13.06.2016 r.

Współfinansowane przez Unię Europejską

CERTYFIKATY ORGANIZACJI WYSYŁAJĄCEJ

DLACZEGO WARTO?

Zagraniczne praktyki przynoszą wiele korzyści ich uczestnikom, szkole oraz środowisku lokalnemu:

- ✘ umożliwiają zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia zawodowego,
- ✘ są szansą do poznania funkcjonowania niemieckich przedsiębiorstw branżowych,
- ✘ dają okazję przebywania w środowisku wielokulturowym, poznania ludzi – ich zwyczajów i tradycji, warunków pracy i życia w Niemczech,
- ✘ rozwijają umiejętności językowe,
- ✘ uczą samodzielności, ale także współpracy w środowisku wielokulturowym,
- ✘ są szansą do poznania własnych możliwości i przełamania wszelkich barier,
- ✘ wpływają pozytywnie na przyszłą karierę zawodową,
- ✘ przyczyniają się do podniesienia jakości kształcenia zawodowego,
- ✘ wzmacniają międzynarodowy potencjał naszej szkoły,
- ✘ otrzymany dokument Europass Mobilność oraz inne certyfikaty potwierdzające udział w przedsięwzięciu, stanowią przepustkę zarówno na polskie, jak i zagraniczne rynki pracy.